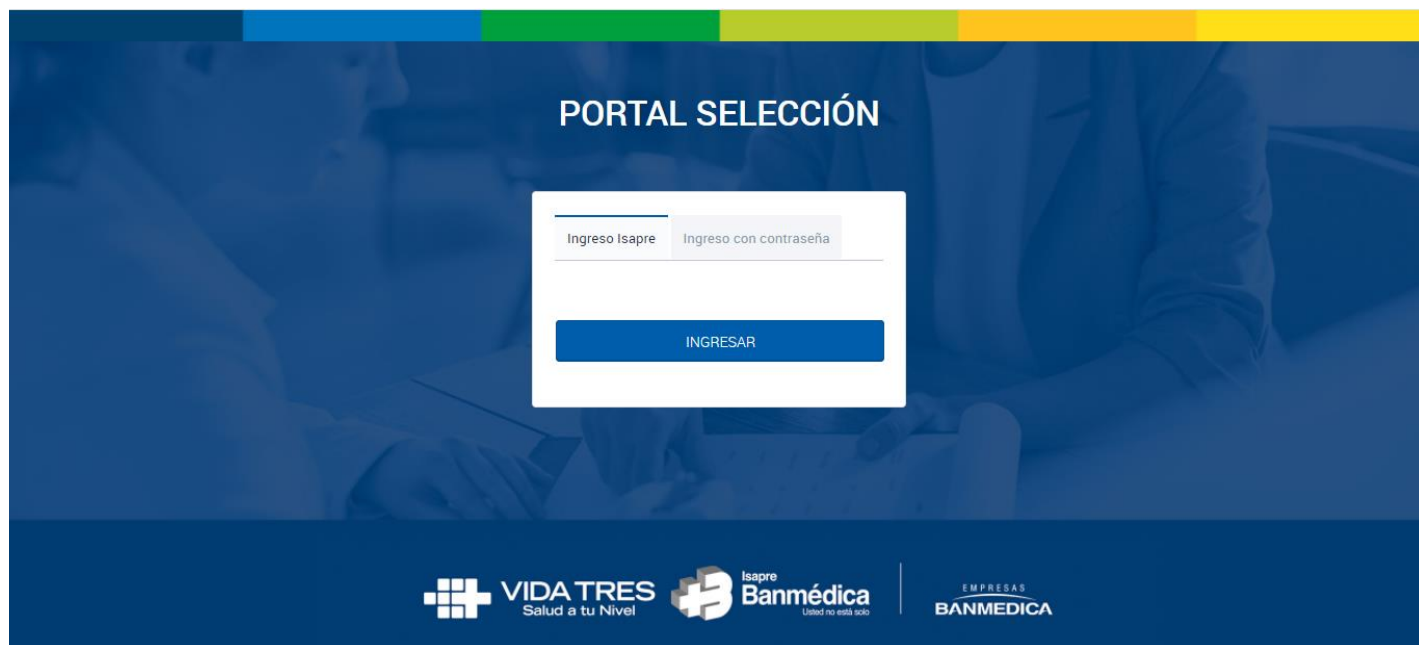


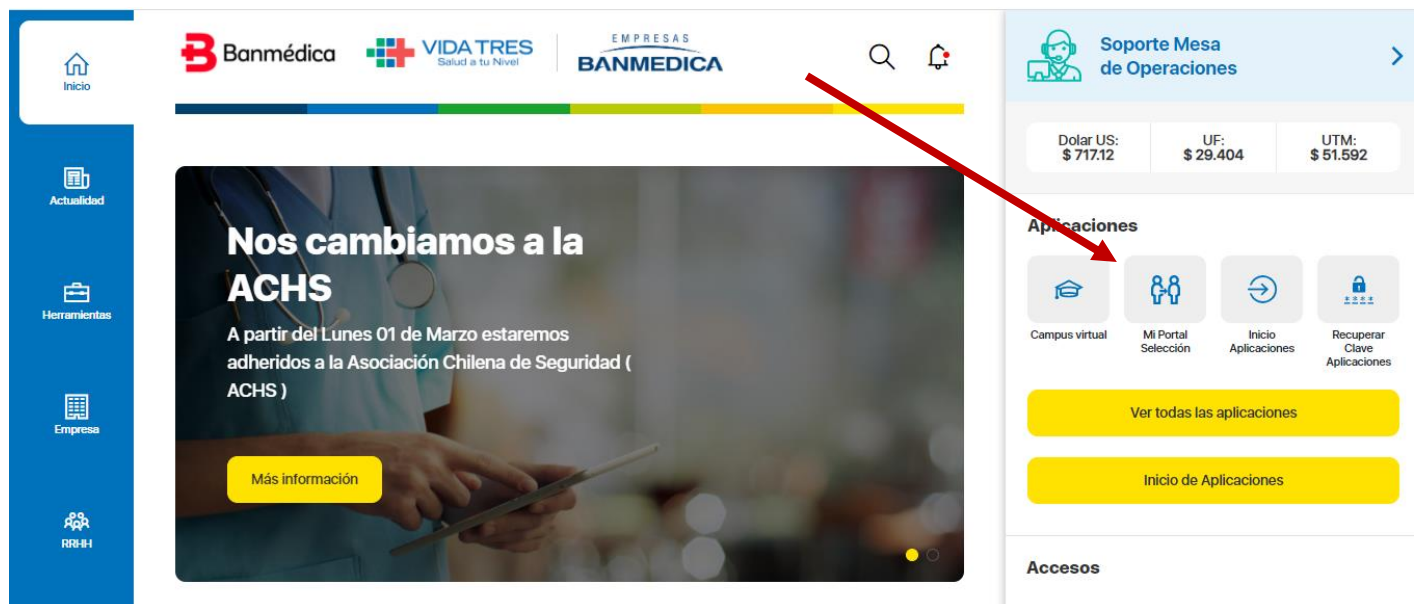
Manual Portal de Selección Agente de Ventas



Manual de Uso Portal de Selección

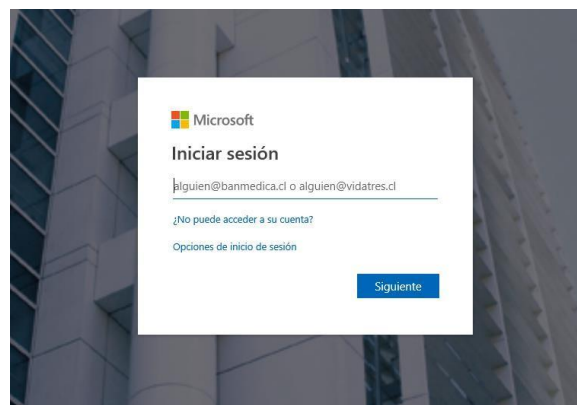
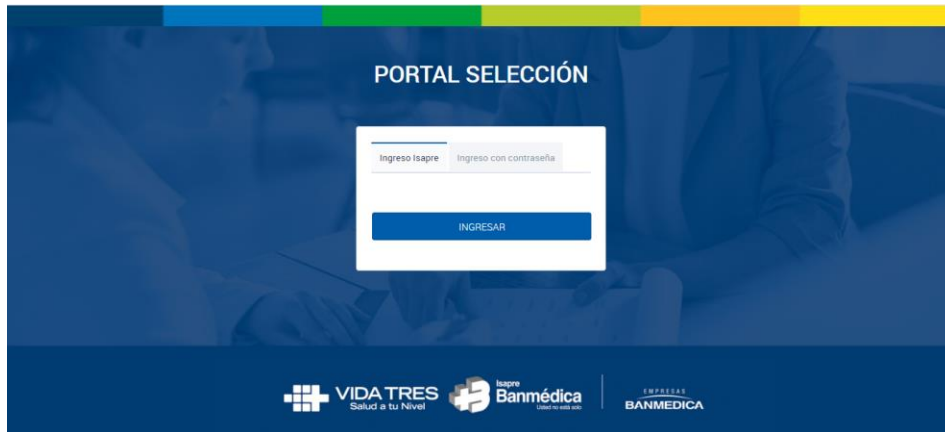
Como acceder a Mi Portal de Seleccin

Para poder acceder al Portal de Selección debes ingresar a la Intranet, en la parte derecha de página principal se encuentra un botón con el nombre **“Mi Portal de Seleccin”**



- Nota: Se recomienda uso de Chrome o Internet Explorer

Una vez seleccionada esta opción, se abrirá la plataforma del Portal de Selección.
Para poder ingresar deberás utilizar las credenciales con las cuales inicias sesión en el computador
(Ej.: alguien@banmedica.cl y su contraseña)



Luego de este paso, serás direccionado al proceso de Selección Agente de Ventas

En este portal, encontrarás el módulo de “Consultas de Rut”, en el cual podrás ingresar los antecedentes de los candidatos que postulan al proceso de contratación
Así también encontraras la opción de “Procesos”, donde podrás gestionar el ingreso de los candidatos para los procesos de selección



Para ingresar la carpeta de un candidato

Una vez ingresado al ítem de Procesos, se cargará un recuadro con el listado de todos los procesos. Deberás seleccionar el proceso que se encuentre activo, en estado “Reclutamiento”

Inicio Procesos Consulta rut

Procesos Activos Procesos Históricos

Procesos Activos

	ID	Nombre Proceso	Mes	Año	Fecha Inicio	Fecha Término	Estado
1	87	Abril - Mayo 2021	Mayo	2021	15-03-2021	01-04-2021	Reclutamiento
2	86	Marzo - Abril 2021	Abril	2021	15-02-2021	01-03-2021	Planilla Capacitación
3	85	Febrero - Marzo 2021	Marzo	2021	18-01-2021	01-02-2021	Planilla Capacitación
4	84	Enero - Febrero 2021	Febrero	2021	17-12-2020	31-12-2020	Confirmación Nómina
5	83	Diciembre - Enero 2021	Enero	2021	17-11-2020	01-12-2020	Planilla Capacitación
6	82	Noviembre - Diciembre 2020	Diciembre	2020	19-10-2020	02-11-2020	Planilla Capacitación

Esta acción desplegará la información sobre el proceso activo

Para poder ingresar los antecedentes del candidato, debes seleccionar el botón de “Crear Candidatos”

Proceso Abril - Mayo 2021

ID Proceso:
87

Mes Ingreso:
Mayo

Año Ingreso:
2021

Fecha Inicio Recepción Carpetas:
15-03-2021

Fecha Término Recepción Carpetas:
01-04-2021

 Crear Candidatos

Esto creara en el recuadro nuevas grillas que aparecerán con el estado “Creación”

Candidatos (Admin)

	Fecha Envío	Centro Costo	Supervisor	Rut	DV	Nombre	Estado	Creador	Resultado In
1							Creación	Admin. Sel...	

Al seleccionar la grilla se desplegarán campos los cuales deberás completar
En primera instancia con los datos del supervisor

Datos Supervisor

Empresa:

Seleccione

Centro Costo:

Seleccione

Nombre Supervisor que postula:

Debe seleccionar primero el centro de costo

Código Supervisor:

Una vez completado esto, se deberán ingresar los datos solicitados sobre el candidato

Al ingresar el rut del candidato, debes seleccionar el botón de Buscar

Esto verificara si el rut ingresado fue consultado en el módulo de consultas de rut y si su estado es Aceptable

Antecedentes Personal

Responda si tiene algún familiar directo en la compañía:

☐ NO ☐ SI

Rut:

DV:

 Eliminar

 Consultar estado del rut

 Buscar

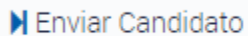
Mostrar...

Una vez buscado el rut, te permitirá ingresar los datos de candidato
Estos deben ser ingresados correctamente ya que con esta información se generará el contrato

- Nombre
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Comuna/Region
- Email
- Banco
- Tipo de Cuenta
- Número de cuenta
- Garantizado

Adicionalmente deberás adjuntar los documentos solicitados

Una vez ingresados todos los antecedentes deberás seleccionar el botón de “Enviar Candidato”



Esta acción enviara la carpeta del candidato a revisión del área de Selección
En caso de que los documentos cuenten con algún error, la carpeta será devuelta al creador para su edición
Esta observación puede ser visualizada en la carpeta del candidato

Antecedentes Personal

Comentario devolución

Comentario

Favor de corregir ficha personal, debe indicar si cuenta con familiar o conocido en la empresa

Si todos los documentos están correctos se aprobará la carpeta y el candidato será considerado para el proceso de acreditación

En caso de dudas consultar al Área de Selección